

**PRAKTIKUMSVEREINBARUNG**  
**über die Durchführung des Betriebspraktikums in der Schulart FOS Klasse 11**

zwischen dem Betrieb / dem Unternehmen /der Einrichtung:

.....  
(nachfolgend Betrieb genannt)

und der Schule:           **Berufliches Schulzentrum für ETW**  
                                  **des Erzgebirgskreises**  
                                  **Standort Zschopau**  
                                  **Johann-Gottlob-Pfaff-Straße 1**  
                                  **09405 Zschopau**

I. Der oben genannte Betrieb erklärt sich bereit, die Schülerin /den Schüler .....  
in den folgenden Praktikumszeiträumen als Praktikantin/Praktikanten aufzunehmen.

Wöchentlich **Montag und Dienstag** (beginnend ab 20.09.2021, ausgenommen Ferientage und Feiertage).  
In der Zeit vom **23. Mai bis 10. Juni 2022 bzw. vom 20. Juni bis 1. Juli 2022** findet ein **Blockpraktikum**  
statt, d. h. die Schülerin/der Schüler ist täglich in der Praktikumeinrichtung. Am **1. Juli 2022** endet  
gleichzeitig die Praktikumszeit.

Die Unterbrechung des Blockpraktikums ist notwendig, da in der Woche vom 13. bis 17. Juni 2022 mehrere  
Vergleichsarbeiten geschrieben werden. Dies ist für alle Schüler der Fachoberschule in Klassenstufe 11  
Pflicht. Die Termine werden vom Kultusministerium vorgegeben und können nicht geändert werden.

II. Vom Betrieb wird Frau/Herr .....  
Tel.: ....., als Praktikumsbeauftragte/r benannt.

Sie/Er ist gegenüber o. g. Schülerin/ dem o. g. Schüler weisungsberechtigt.

III. Von der Schule wird Frau/Herr..... (Klassenleiter/in)

Tel.: **03725 860** als Ansprechpartner benannt.

IV. Die Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten richtet sich nach den betrieblichen  
Vereinbarungen, ggf. unter Beachtung der Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

V. Der Betrieb hat für die Durchführung des Betriebspraktikums keinen Anspruch auf finanziellen  
Ausgleich. Er ist nicht zur Zahlung von Entgelt, Fahrtkosten u. ä. gegenüber der Schule oder der  
Praktikantin/dem Praktikanten verpflichtet.

VI. Die/der Praktikumsbeauftragte bestätigt wöchentlich den von der Praktikantin/dem Praktikanten  
erstellten Tätigkeitsnachweis. Am Ende des Betriebspraktikums nimmt die/der  
Praktikumsbeauftragte eine Einschätzung der Leistungen und des Verhaltens der Praktikantin/des  
Praktikanten auf der Grundlage des beiliegenden Formblattes vor und übersendet beide Unterlagen  
unverzüglich der Schule. Bei besonderen Vorkommnissen ist der/die Praktikumsbetreuer/in in der  
Schule zu informieren.

VII. Das Praktikum ist Bestandteil der schulischen Ausbildung und somit versichert.

.....  
Datum/Stempel/Unterschrift des Betriebes

.....  
Datum/Unterschrift der Schülerin/des Schülers

.....  
Datum/Stempel/Unterschrift Schulleitung

.....  
Datum/Unterschrift des gesetzlichen Vertreters